

ПРИНЯТО

Педагогическим
МБОУ «Школа
(протокол от № 1 от 31.08.2024)

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие
приказом от № 1-о от 31.08.2024
Директор школы _____ Р.А. Хазеев



Положение о постановке обучающихся и семей на внутришкольный контроль и снятие с него в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №51 Вахитовского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Положение о постановке обучающихся и их семей на внутришкольный учет и снятии с него (далее - Положение) в МБОУ «Школа № 51» Вахитовского района г. Казани (далее - Школа) регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета обучающихся и их семей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ред. от 14.07.2022 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 03.07.1998 г. №124-ФЗ (ред. от 14.07.2022 г.) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 г. №120-ФЗ (ред. от 14.07.2022 г.) «Об основах системы профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних»;
- Уставом Школы;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации - семья, имеющая обучающегося, находящегося в трудной жизненной ситуации.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, семейного неблагополучия.

2.2. Основные задачи:

- Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет или снятию с учета

3.1. Решение о постановке на ВШУ или снятие с учета принимается на заседании Совета профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних (далее Совет профилактики) и осуществляется по представлению классного руководителя и заместителя директора по воспитательной работе.

3.2. Для постановки несовершеннолетнего обучающегося и (или) семьи на внутришкольный учёт, секретарю Совета профилактики и (или) заместителю директора по воспитательной работе за три дня до заседания Совета профилактики или Педагогического совета представляются следующие документы:

3.2.1. Представление о постановке несовершеннолетнего обучающегося и (или) семьи на учет (*Приложение 1,2*).

3.2.2. Характеристика несовершеннолетнего обучающегося (*Приложение 3*).

3.2.3. Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).

3.2.4. Справка о профилактической работе с несовершеннолетним обучающимся и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем (*Приложение 4*).

3.2.5. Сообщение из ПДН ОП или Постановление КДН и ЗП Администрации Вахитовского района (при наличии).

3.2.6. Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего обучающегося об оказании им помощи (по необходимости).

3.3. Для снятия несовершеннолетнего обучающегося и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

3.3.1. Информация ответственного лица, назначенного решением Совета профилактики, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним обучающимся и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.4. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним обучающимся и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения

намеченных мероприятий и ответственные лица (*Приложение 5,6*).

3.5. Решение о снятии несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учета принимается Советом профилактики на основании представления (*Приложение 7,8*).

3.6. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта (*Приложение 9*).

3.7. Заместитель директора по ВР ведёт журналы учёта (учетные карты) обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних МУ МВД РФ по Вахитовскому району (далее - ПДН) (*Приложение 10,11*), ежемесячно проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ПДН.

3.8. Классный руководитель проводит профилактическую работу и ее анализ согласно разработанному совместно с Советом профилактики правонарушений плану; ведет контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего обучающегося (*Приложение 12*).

4. Основания для постановки на внутришкольный учет

4.1. Основанием для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних обучающихся, исходя из статей 5, 6, 14 Федерального Закона от 24.06.1999 г. №120-ФЗ (ред. от 14.07.2022 г.) «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних», является:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

- безнадзорность или беспризорность;
- бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Повторный курс обучения по неуважительной причине.

4.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.8. Систематическое нарушение Устава Школы (отказ от работы на уроке, плохое поведение в Школе и др.).

4.1.9. Систематическое нарушение правил поведения обучающихся (драки, грубость, сквернословие и др.).

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители

6.3. На обучающегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка. Карточка ведётся педагогом-психологом и классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего обучающегося. Результаты заносит в программу классного руководителя на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним обучающимся. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

6.5. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним обучающимся (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители (законные представители) ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) с несовершеннолетним обучающимся вызываются на заседание Совета профилактики, на котором рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего обучающегося;
- уклонение несовершеннолетнего обучающегося от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

6.6. Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией Школы

- о вынесении выговора обучающимся;
- о вынесении благодарности обучающимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего обучающегося, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- ходатайствовать перед психолога-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования обучающегося;

6.7. Если в результате проведения классным руководителем, социальным педагогом профилактической работы с несовершеннолетним обучающимся и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, администрация Школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в органы профилактики.

6.8. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой Школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация Школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего обучающегося, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- о помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего обучающегося, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего 16-летнего возраста, из Школы, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей) обучающегося, не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";
- о постановке обучающегося на учет в ПДН. Для этого требуется определенный набор документов:
 - ходатайство;
 - характеристика на несовершеннолетнего;
 - копии актов посещения семьи;
 - общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда

необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

6.9. На заседание Совета профилактики классный руководитель оформляет представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего обучающегося.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, принимается на Педагогическом совете Школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.2. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.